………………………………………………

Imię i nazwisko wnioskodawcy

**POTWIERDZENIE WOLI**

**uczęszczania dziecka do Samorządowego Przedszkola nr 39 w Krakowie**

 **w roku szkolnym 2024/2025 r.**

Potwierdzam wolę uczęszczania dziecka…………………………………………………………………………………..……………………….., Numer PESEL………………………………………………………….. w roku szkolnym 2024/2025 r.

Deklaruję, że dziecko będzie korzystało z edukacji przedszkolnej w godzinach od ………………… do …………………… z …………… posiłków: śniadanie, obiad, podwieczorek.

…………………………………………………. ………………………………………..……

Pieczęć przedszkola data

**INFORMACJA O OPŁATACH ZA KORZYSTANIE Z WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO I ZA KORZYSTANIE Z WYŻYWIENIA**

Na podstawie art. 52 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. 2017 r. poz. 2203 z późn. zm.), uchwały Nr XCVII/2509/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 14 marca 2018 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków oraz zarządzenia Dyrektora Samorządowego Przedszkola Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 w Krakowie informuję, iż opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłata za korzystanie z wyżywienia od dnia uczęszczania dziecka do przedszkola będzie naliczana i uiszczana przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka do dnia 14 każdego miesiąca następującego po miesiącu uczęszczania dziecka do przedszkola.

Do dnia 5 każdego miesiąca następującego po miesiącu uczęszczania dziecka do przedszkola dyrektor przedszkola przekaże informację o wysokości opłaty za pobyt oraz za wyżywienie dziecka w przedszkolu.

Po otrzymaniu niniejszej informacji rodzice/opiekunowie prawni dziecka są zobowiązani dokonać do dnia 14 tego miesiąca zapłaty we wskazanej wysokości na rachunek bankowy. Kwota należna do zapłaty powinna być zgodna z informacją otrzymaną od dyrektora. W tytule przelewu, należy wpisać imię i nazwisko dziecka, w przypadku rodzeństwa wpłata winna być dokonana osobno na nr konta Zespół Szkolno –Przedszkolny nr 2, ul. Porzeczkowa 3, 31-234 Kraków

23 1020 2892 0000 5202 0590 8019

*( nr rachunku bankowego)*

Z powodów organizacyjnych , oraz ze względu na przygotowanie odpowiedniej liczby posiłków, wskazane jest wcześniejsze poinformowanie przez rodzica/opiekuna o nieobecności dziecka w przedszkolu osobiście u wychowawcy lub telefonicznie pod numer 12 415 47 08 do godziny 16:00 dnia poprzedzającego dzień nieobecności. W wyjątkowych przypadkach zgłoszenie możliwe jest w tym samym dniu do godziny 7:30.

**Niedokonanie wpłaty we wskazanym terminie będzie skutkowało upomnieniem,
w pierwszej fazie w formie ustnej a następnie w formie pisemnej.**

**Nieuiszczenie należności w terminie wskazanym w upomnieniu będzie skutkować wszczęciem postępowania komorniczego, co narazi rodzica/opiekuna na dodatkowe koszty. Uchylanie się od obowiązku uiszczania należności, mimo upomnień skutkować będzie bezpowrotnym skreśleniem dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola.**

Ponadto informuję, że w razie braku wnoszenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z wyżywienia, na podstawie ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2018 r. poz. 2134 z późn. zm.), organ właściwy może przekazać w całości należne świadczenie na poczet ww. zaległości.

 …………………………………………

 (podpis i pieczęć dyrektora )

**Oświadczam, że zapoznałem się z powyższą informacją i przyjmuję do stosowania od dnia 1.09.2024r.**

|  |
| --- |
| **…………………………………………****(**data i czytelny podpis rodziców/opiekuna prawnego) |

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

## **POTWIERDZENIE WOLI PRZYJĘCIA DO PLACÓWKI**

**INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Administratorem danych osobowych jest ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 2 z siedzibą ul. Porzeczkowa 3, 31-234 Kraków, tel: 12 4254708, sekretariat@zsp2.krakow.pl

1. Pani/Pana dane osobowe podane w procesie rekrutacji będą przetwarzane w celu realizacji edukacji przedszkolnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
2. Dane będą przechowywane przez okres przez okres edukacji przedszkolnej oraz zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt określonym przez dyrektora przedszkola w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych klasyfikującym i kwalifikującym dokumentację przedszkolną, zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
3. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres e-mail: inspektor5@mjo.krakow.pl

## **ODBIÓR DZIECI PRZEZ OSOBY UPOWAŻNIONE PRZEZ RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH.**

**INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Administratorem danych osobowych jest ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 2 z siedzibą ul. Porzeczkowa 3, 31-234 Kraków w Krakowie. Dane osobowe będą przetwarzane w celu uzyskania podstawy do wydania dziecka innej osobie niż rodzic lub opiekun prawny.

Informujemy, że:

1. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do sprzeciwu.
2. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania edukacji przedszkolnej a następnie zostaną zniszczone.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości odbioru dziecka przez inną osobę niż rodzic lub opiekun prawny.
4. Dane przetwarzamy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO i art. 102 lub 68 ust. 1 pkt 6 Prawa oświatowego.
5. Masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Informujemy, że nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany a Twoje dane nie będą profilowane.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres e-mail: inspektor5@mjo.krakow.pl

## **MONITORING WIZYJNY**

**INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Administratorem Twoich danych osobowych jest ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 2 z siedzibą
ul. Porzeczkowa 3, 31-234 Kraków, tel: 12 4254708, sekretariat@zsp2.krakow.pl

i są one przetwarzane w celuzapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia.

Informujemy, że:

1. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych.
2. Zapisy z monitoringu będą przechowywane przez 30 dni
3. Masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit e) RODO w odniesieniu do art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz art. 222 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
5. Przebywanie na terenie placówki jest równoznaczne z zarejestrowaniem wizerunku za pomocą monitoringu wizyjnego.

Ponadto informujemy, że masz prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z Twoją szczególną sytuacją – wobec przetwarzania Twoich danych osobowych.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: inspektor5@mjo.krakow.pl

|  |  |
| --- | --- |
| Kraków, ................................ r. | ……………………………………………………………….(Czytelny podpis osoby, której dane dotyczą/rodzica lub opiekuna prawnego dziecka, którego dane dotyczą) |